

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs
Шумадијски трг 2
11030 Б е о г р а д

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга 14/20 бр. II/03 бр. 404- 25/20 од 20.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II-03 бр 404-25/20

Услуге одржавања парковских површина које нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА
14/20

Крајњи рок за достављање понуда:	25.02. 2020. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	25. 02. 2020. год. у 13:00 часова

ЈАНУАР 2020. године

	С А Д Р Ж А Ј	стр
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста и опис услуга, захтеви Наручиоца	4
3.	Подаци о понуђачу	6
4.	Подаци о члану групе	7
5.	Подаци о подизвођачу	8
6.	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7.	Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	10
8.	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	28
9.	Листа изведених услуга	13
10.	Листа техничке опремљености	15
11.	Листа кадровске опремљености	16
12.	Упутство за сачињавање понуде	17
13.	Средства финансијског обезбеђења и обрасци	20
14.	Упутство за попуњавање обрасца понуде	25
15.	Образац понуде за самостално наступање	29
16.	Образац понуде за наступање у оквиру групе	
17.	Образац понуде за наступање са подизвођачем	
18.	Предмер услуга-спецификација са структуром цене	33
19.	Локације	30
20.	Образац трошкова припреме понуде	36
21.	Изјава о независној понуди	37
22.	Модел уговора	38

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуга: **Услуге одржавања парковских површина које нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена, од 07:30-15:30 часова.

Лице за контакт: Лејла Марковић 011/3052-179, lmarkovic@cukarica.rs и Драгица Радуловић, 011/3052-234, dradulovic@cukarica.rs

ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Врста услуга:

Предмет јавне набавке су услуге култивисања запуштених зелених-парковских површина које нису у надлежности ЈКП и поправка спортске опреме и мобилијара њиховог даљег редовног и периодичног-сезонског одржавања до краја 2020. године. Начин извршења предметних услуга ближе су одређени - спецификацијом услуга са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Начин извршења услуга

Услуге се изводе на територији општине Чукарица на локацијама које су дате у табели.

Извршење услуге предметне набавке вршиће се редовно у складу са потребама и по налогу Наручиоца, према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према захтевима Наручиоца.

Понуда се даје на основу укупног износа јединичних цена услуга из Спецификације са структуром цене. Наручилац даје посебан налог о врсти услуга које ће се вршити на свакој датој локацији.

Понуђач мора да понуди

Поправка и замена опреме за мобилијар мора бити у целости у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл. гласник РС број 36/09) и у складу са одредбама Правилника о безбедности дечијих игралишта (Сл. Гласник РС Број 41/2019)

Понуђач пружа услуге својим средствима рада и својим материјалом и обученим персоналом у складу са прихваћеним и уговореним стандардима и у складу са минималним захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач пружа услуге на свакој наведеној локацији и на свој њеној површини. Средства рада- машинска и ручна морају бити примерена величини и структури одржаваних површина.

При пружању услуга Понуђач-његов извршилац је обавезан да у пуној мери примењује средства заштите на раду- прописану ХТЗ опрему за ту врсту посла и рукује опремом на начин и у складу са опште прихваћеним нормама и позитивним законским прописима који регулишу ову материју, не ометајући или на било који начин не угрожавајући својом активношћу туђу имовину и здравље и безбедност трећих лица и животиња.

Наручилац ни у ком случају није одговоран за евентуалну штету у било ком смислу нанесену активностима Понуђача у поступку пружања услуга које су предмет ове јавне набавке, имовини, лицима или животињама.

Понудом морају бити обухваћене све захтеване услуге.

Пре почетка услуга, Пружалац услуге је дужан да детаљно проучи све локације и затражи потребна објашњења. Све што је предвиђено било којим делом дате спецификације не може се признати као накнадни рад. За било какве измене, у односу на услуге, Пружалац услуге је у обавези да прибави писмену сагласност овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац задржава право измене појединих услуга, као и право промене количина појединих позиција.

Сав материјал за који Наручилац нема интерес, отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Пружалац услуга доставља Наручиоцу потврду.

По завршетку услуга извођач је дужан да околину доведе у првобитно стање.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

М.П.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду.

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати
и попунити за сваког од њих.*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15,68/15), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује: (доказује се за сваког законског заступника)

Уколико Понуђач има статус правног лица:

- 1) **достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - 2) **достављањем уверења Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
 - 3) **достављањем уверења из казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;
- **Уколико је Понуђач предузетник:** достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкот 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

4. Обавезним условом за учешће у поступку јавне набавке у смислу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 29/13, 104/13) сматра се и **Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона. Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.**

Ред бр	Н а з и в д о к у м е н т а	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда-Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 бр	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред.		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона		
5	Копија лиценце 474		

6	Листа изведених услуга са прилозима		
7	Листа техничке опремљености		
8	Листа кадровске опремљености са прилозима		
9	Средство финансијског обезбеђења са прилозима		

М.П.

Одговорно лице:

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- да је у 2016., 2017, 2018. години самостално, или укључујући све чланице заједничке понуде, уговорио услуге које су предмет јавне набавке у вредности **најмање 25.000.000,00 динара** (двадесетпетмилиона динара) **што доказује:** прилагањем копија уговора; билансом стања и успеха за наведене године. Понуђач је у обавези да достави потврде да је предвиђене услуге из приложених уговора и извршио (потврде издаје ранији корисник услуга).
- да рачун понуђача, и чланова групе уколико не иду самостално, **није био у блокади последњих шест месеци**, рачунајући од месеца објављивања ЈН 14/20, што доказује потврдом НБС;
- да **поседује (власништво или лизинг):**
 - један камион носивости преко 5 тона
 - 1 комби возило
 - 2 моторне самоходне косачице
 - 4 тримера;
 - 2 моторне тестере,
 - 1 моторни дувач лишћа,
 - 1 моторни телескоп за сечу високих грана
 - 1 возило са хидрауличном платформом
 - дробилица-малчер за биљни отпад

што доказује прилагањем купопродајног уговора или фактуре уз оверен и потписан извод пописне листе основних средстава са пресеком стања на дан 31.12.2019. са маркираним местом где су наведена средства чије се поседовање доказује уз појединачну картицу односног основног средства, као и копијом важеће саобраћајне дозволе са читачем за средства која подлежу обавезној регистрацији; важећом

полисом осигурања за камион; уз уговор о лизингу за свако средство за које је закључен уговор о лизингу,

- да располаже одговарајућим кадровским капацитетом односно да има ангажовано 14 лица; што доказује прилагањем одговарајућег уговора и образаца М (М / МУН) са видљивим доказом пријаве Републичком фонду ПИО укључујући инжењера са лиценцом 474 (копија лиценце) и бравара.
- Понуђач мора имати ISO 9001 стандард

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-3, док остале услове могу испуњавати заједнички.

*Уколико понуђач наступа са **подизвођачем-подизвођачима**, за **подизвођача** не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се могу достављати у неовереним копијама. Наручилац гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца у року од пет дана достави на увид оригинале или оверене копије свих прилаганих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом изведених услуга

У листу изведених услуга се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора.

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев ако је самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим

извођачем у последње 3 обрачунске године обавио услуге које су предмет набавке у бруто вредности од најмање 25 милиона динара.

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим извођачем- извођачима, треба да се приложи и уговор о пословно техничкој сарадњи.

ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ услуга

2016.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Бруто вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2016.				

2017.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Бруто вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2017.				

2018.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Бруто вредност уговора
1				

2				
3				
4				
5				
укупно 2018.				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

вредност обављених услуга у 2016. години	
вредност обављених услуга у 2017. години	
вредност обављених услуга у 2018. години	
С В Е Г А	

М.П.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити билансе за 2016,2017. и 2018. годину и копије уговора уз потврду са видљивим датумом, издату, потписану и оверену од стране купца-наручиоца. (уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваку потврду којом се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем).

Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели за поједину годину додати потребан број редова.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (има у власништву или располаже на лизинг одн. Уговор о најму) најмање:

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет (носивост)	напомена
1.	камион носивости 5 тона			
2.	1 комби возило			
3.	2 моторне самоходне косачице			
4.	4 тримера			
5.	2 моторне тестере			
6.	1 моторни дувач лишћа			
7.	1 моторни телескоп за сечу високих грана			
8.	1 возило са хидрауличном платформом			
9.	1 дробилица-малчер за биљни отпад			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за средства која подлежу (обавезној) регистрацији са читачима и полису осигурања за камион, слика регистрационе налепнице.

За средства која не подлежу (обавезној) регистрацији доставити купопродајни уговор или фактуру, уз попису листу- оверен и потписан извод из пописне листе са пресеком стања на дан 31.12.2019. са назначеним местом где су наведена односна средства чије се поседовање доказује, уз појединачну картицу односног основног средства .

За свако средство које се користи на лизинг, доставити уговор о лизингу.

*Сматра се да Понуђач испуњава захтевану квалификацију уколико купопродајни уговори (фактура), односно саобраћаја дозвола гласи било на Понуђача (као правно лице), било на законског заступника Понуђача.
У супротном се квалификација неће признати.*

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 14 лица, од којих су:

- минимум 1 инжењер носилац лиценце 474 (копија лиценце и потврда о важењу)
- 1 бравар

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред Бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радно искуство код Понуђача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- *за свако ангажовано лице: правни основ ангажовања (уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) и одговарајући М образац*
- *за одговорног извођача услуга, уз основ радног ангажовања прилаже се и лиценца (копија)*

У супротном се квалификација неће признати.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се даје на основу укупног износа јединичних цена услуга из Спецификације са структуром цене. Наручилац даје посебан налог о врсти услуга које ће се вршити на свакој датој локацији.

Документација треба да буде сложена према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику, читко написана.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 14/20- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је **25.02.2020. до 12:00** часова. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 14/20" или "допуна понуде за јавну набавку 14/20 " или "опозив понуде за јавну набавку 14/20".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **подаци о Понуђачу** (примењује се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације) страна 10
- Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- Листа изведених услуга са прилозима
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- ISO 9001
- Средство финансијског обезбеђења- меница за озбиљност понуде са прилозима
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација услуга са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)
Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом.
Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року краћем од 5 дана, ни дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре.

Све достављене фактуре- морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем –писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У складу стим, понуђач је дужан да попуни Образац - Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду (образац 1)

Меницу доставити у ПВЦ фолији.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке услуга - Услуге одржавања парковских површина које
нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара**

ЈН бр. 14/20

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке бр. 14/20, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“ са роком важења најмање пет дана дужим од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

потпис овлашћеног лица

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 14/20“.

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу и својој web страници.

Захтев мора бити примљен благовремено, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63. Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да

захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача.

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да

омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико понуђачи дају исту вреднос извршења услуге као критеријум узеће се рок извршења услуге.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из

разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за

заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Изабрани Понуђач по потписивању уговора доставља гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза, чиме уговор ступа на снагу.

Уколико избрани Понуђач не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза у року од 10 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је одустао од склапања уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, или не достави средство финансијског обезбеђења извршења уговора у захтеваном року/роковима, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису избрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

У случају подношења **заједничке понуде**- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

У случају наступања **са подизвођачем**, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде. Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

За јавну набавку број ЈНМВ 14/20, предмет набавке - **Услуге одржавања парковских површина које нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара**, а на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Дана _____ 2020. године

У _____

Датум: _____

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Понуда се даје на основу укупног износа јединичних цена услуга из Спецификације са структуром цене. Наручилац даје посебан налог о врсти услуга које ће се вршити на свакој датој локацији.

ПОНУДА БР. _____

Услуге одржавања парковских површина које нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара по јавном позиву 14/20 ГО Чукарица

1) Подаци о понуђачу:

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. E-mail	

Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-навести одговарајуће _____.

2) Понуђена цена услуге на основу дате спецификације укупно износи:

без ПДВ-а _____ дин

ПДВ _____ дин

понуђена цена са ПДВ-ом _____ дин

Рок извршења _____ од дана налога Наручиоца.

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од _____ дана, не краћем од 5 и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној услузи, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана)
Понуђач понуду подноси самостално.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Напомена: Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОВРШИНАМА

Услуге се извршавају на локацијама:

Редни број	Локација	Површина
БАНОВО БРДО		
1.	Баново брдо- Добриновићева, Стаза пролаз	100м ²
2.	Николаја Гогоља бр. 40	1000м ²
ЦЕРАК		
3.	Церак – Јабланичка код вртића “Плава птица”	800м ²
4.	Церак – угао Петефијеве и Стојана Матића	500м ²
ЖАРКОВО		
5.	Филмски град – Милоја Закића Други прилаз улица Небојше Ђукелића, око терена	4000м ²
6.	Жарково – угао Јабланичке и Трговачке аутобуско стајалиште	200м ²
7.	Жарково – Змајевачка 8-12	400 м ²
8.	Жарково – Репишка 10-22	150м ²
9.	Жарково – Змајевачка 2, Змајева чесма	30м ²
10.	Жарково – Беле воде бр. 4, Игралиште, Бело врело	500м ²
11.	Жарково – Марка Кончара Буре	150м ²
12.	Плато зграде МЗ Жарково	150м ²
13.	Простор преко пута школе „Љуба Ненадовић“ ул. Аце	500м ²

	јоксимовића	
14.	Жарково – Ђорђе Крстић	500м2
15.	Жарково – Парк између улица Трговачке, Илије Ђуричића – иза Максија	1500м2
16.	Угао ул. Григора Витеза и Змајевачке код бр. 5	400м2
17.	Угао ул. Г. Витеза и С. Станковића	200м2
СРЕМЧИЦА		
18.	Сремчица – Саре Бернар, дуж Тротоара	15000 м2
19.	Парк испред МЗ Сремчица	200м2
20.	Ханска улица, преко пута бр.15а	400м2
ВЕЛИКА МОШТАНИЦА		
21.	Плато испред МЗ Велика Моштаница	200м2
22.	Парк испред ПТТ-а и простор иза Макси маркета	700м2
23.	Код споемника, угао улица 10. Октобра и Ж.Табаковића	20м2
24.	Игралиште, улица Добривоја Јовановића бр. 57	200м2
25.	Ул. Добривоја Јовановића (код гробља)	200м2
ОСТРУЖНИЦА		
26.	Остружница – Парк код окретнице ГСП Макиш	500м2
27.	Остружница – парк код спомен Парка преко пута ДЗ	800м2

УМКА		
28.	Умка – Парк у Пећанима	500м2
29.	Умка – Парк код споменика МЗ Умка	1300м2
30.	Умка – парк у центру насеља	700м2
ЖЕЛЕЗНИК		
31.	Железник – Лоле Рибара 157	50м2
32.	Простор код супермаркета Идеа	500м2
33.	Железник – Боре Радојевића 26	400м2
34.	29. новембра 13-15	30м2
35.	Железник-Окретница ГСП-а 88 и 58	1200м2
36.	Железник-Задња станица линије 55	400м2
37.	Железник – Парк у ул. Милорада Ћирића 73	50м2
РУШАЊ		
38.	Рушањ -Троугао код трафоа	50м2
39.	Рушањ – Парк код МЗ	700m2
ЧУКАРИЧКА ПАДИНА		
40.	Чукарничка падина – Парк у улици Лазаревачки пут преко пута бр. 1,3 и 5	400м2

Поправка мобилијара вршиће се на следећим локацијама тј. игралиштима и спортским теренима:

Железник 7 игралишта
Сремчица 4 игралишта
Жарково 6 игралишта
Церак 7 игралишта
Баново брдо 11 игралишта
Умка 3 игралишта
Остружница 2 игралишта
Макиш 1 игралиште
Чукарничка падина 4 игралишта
Моштаница 2 игралишта
Рушањ 3 игралишта

Напомена: Свака од унетих локација подразумева извршење неке од специфицираних услуга с тим да сама врста услуге зависи од временских прилика и стања на терену. Наручилац ће дефинисати врсту и динамику услуге за сваку од наведених локација. Како се уговор закључује до уговореног износа (члан 5 модела уговора предвиђа да наручилац уписује предвиђени износ) то ће се уговорене услуге по јединичним ценама извршавати по налогу Наручиоца. Наручилац може дати налог за одржавање друге локације за које се укаже хитна потреба (уз образложење лица овлашћеног за праћење предметне набавке)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет услуге	Јед. мере	Јед. цена нето
Редовно кошење траве – одржавање парковских површина	m ²	
Крчење шибља са запуштених површина	m ²	
Орезивање шибља и живе ограде, утовар и одвоз	m ²	
Окопавање – риљање шибља и живе ограде	m ²	
Прихрана ђубривом	m ²	
Окопавање садница	КОМ	
Прихрана садница ђубривом	КОМ	
Издизање круне стабла до 5m висине	КОМ	
Формирање круне стабала преко 5m висине употребом ХТП-а	КОМ	
Израда-обнова травњака сетвом са ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и првим кошењем	m ²	
Израда и обнова травњака бусеном са ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и првим кошењем	m ²	
Одржавање комуналне хигијене-редовно чишћење површина од отпада и пражњење канти за отпатке	час	
Садња		
Набавка и садња нових и замена старих и осушених садница		
Садња високих лишћара		
Ископати садне јаме цилиндричног облика 1.0x1.0м, из јаме избацити шут, стерилну земљу и остале штетне састојке, а садњу садница обавити мешавином хумуса, тресетног ђубрива и песка у приближном односу 6:3:1 до висине 2/3 запремине јаме. Горњу трећину јаме обогатити тресетним ђубривом. Садржај песка у мешавини зависи од структуре земљишног супстрата. Саднице причврстити гуртном уз два анкера висине 2,5-3,0м, на врху заобљене, која се поставља пре затрпавања бусена, водећи рачуна да се анкер постави тако да не дође до оштећења кореновог система. Након обављене садње извршити чанковање и обилно залити саднице.		
Високи лишћари обима 10-12цм оквирна количина 30-50ком		
Celtis occidentalis	КОМ	
Betula pendula	КОМ	
Quercus borealis	КОМ	
Rhus typhina	КОМ	

Prunus pisardii	КОМ	
Високи лишћари обима 12-14 цм оквирна количина 30-50 ком		
Fraxinus angustifolia” Globosa”	КОМ	
Tilia sp	КОМ	
Liquidambar styraciflua	КОМ	
Platanus sp	КОМ	
Acer pseudoplatanus	КОМ	
Средњи лишћари обима 8-10цм оквирна количина 50-70 ком		
Ископати садне јаме цилиндричног облика 0.80x0.80м, из јаме избацити шут, стерилну земљу и остале штетне састојке, а садњу садница обавити мешавином хумуса, тресетног ђубрива и песка у приближном односу 6:3:1 до висине од 2/3 запремине јаме. Горњу трећину јаме обогатити тресетним ђубривом. Садржај песка у мешавини зависи од структуре земљишног супстрата. Саднице причврстити гуртном уз анкер висине 2,5-3,0м, Након обављене садње земљу очанковати и обилно залити. Саднице транспортовати балиране да се жилни систем приликом транспорта не осуши		
Prunus cerasifera ” Atropurpurea ”	КОМ	
Malus floribunda	КОМ	
Eleagnus angustifolia	КОМ	
Salix sp	КОМ	
Sorbus sp	КОМ	
Средњи четинари оквирна количина 100-150ком		
Ископати садне јаме цилиндричног облика 0,8x0,8м, из јаме избацити шут, стерилну земљу и остале штетне састојке, а садњу садница обавити мешавином хумуса, тресетног ђубрива и песка у приближном односу 6:3:1 до висине 2/3 запремине јаме. Горњу трећину јаме обогатити тресетним ђубривом. Садржај песка у мешавини зависи од структуре земљишног супстрата. По обављеној садњи извршити чанковање и саднице обилно залити.		
Thuja smaragd	КОМ	
Thuja globosa	КОМ	
Taxus baccata	КОМ	
Chamaecyparis globosa	КОМ	
Chamaecyparis lawsoniana	КОМ	
Листопадно и зимзелено шибље оквирна количина 200-250 ком		

Садне јаме морају имати цилиндричан облик димензија 0.5x0.5м. Садњу садница обавити мешавином хумуса, тресетног ђубрива и песка у приближном односу 6:3:1 до висине од 2/3 запремине јаме. Горњу трећину јаме обогатити тресетним ђубривом. Садржај песка у мешавини зависи од структуре земљишног супстрата. Садњу извршити са 3 ком./м2 садница		
Cotoneaster damerii	КОМ	
Spirea vanhouttei	КОМ	
Lonicera nitida	КОМ	
Forsythia sp	КОМ	
Berberis sp	КОМ	
Euonimus sp	КОМ	
Cotoneaster horizontalis	КОМ	
Prunus laurocerassus	КОМ	
Mahonia aquifolia	КОМ	
Четинарско шибље оквирна количина 200-250 ком		
Садне јаме морају имати цилиндричан облик димензија 0.5x 0.5м. Садњу садница обавити мешавином хумуса, тресетног ђубрива и песка у приближном односу 6:3:1 до висине од 2/3 запремине јаме. Горњу трећину јаме обогатити тресетним ђубривом. Садржај песка у мешавини зависи од структуре земљишног супстрата. Садњу извршити са 3 ком./м2 садница		
Juniperus sp.	КОМ	
Набавка, довоз и постављање бетонских канти за отпатке – ђубријера са металним улошком квадратног (или зарубљене ивице) пресека страница 45-50цм, висине 65-70цм	КОМ	
Набавка и замена постојећих уложака, Ø25-30цм, дубине 55-60цм	КОМ	
Паркинг стубићи оквирна количина 50 комада		
Набавка и уградња анти паркинг стубића од челичних цеви ø 60мм (позиција подразумева бетонирање стуба 40x40x40 цм са надземним делом 70 цм и израдом металног чепа)	КОМ	
Набавка и уградња анти паркинг стубића од челичних цеви ø 100мм (позиција подразумева бетонирање стуба 40x40x40 цм са надземним делом 70 цм и израдом металног чепа)	КОМ	
Жардињере оквирна количина 15 комада		
Набавка бетонских жардињера 100x40x50цм испуна дренажним каменом и плодном хумусном земљом. Довоз и	КОМ	

постављање на места која одреди Наручилац		
Набавка и замена чамових лајсни на клупама, обрада, заштита и фарбање, димензија 8*5*200 цм, са обореним обрађеним ивицама у зеленој боји	КОМ	
Бетонирање -материјал	м ²	
Бетонирање - уградња	радни час	
Фарбање - материјал	м ²	
Фарбање – рад	м ²	
Кречење - материјал	м ²	
Кречење - рад	м ²	
Голови за мали фудбал (замена) -300*200 цм	КОМ	
Голови за мали фудбал (замена) -120*80 цм	КОМ	
Замена кошаркашке конструкције са таблом и кошом	КОМ	
Замена водоотпорне табле (кош)	КОМ	
Кош-замена	КОМ	
Метална клацкалица са два седишта (замена)	КОМ	
Метална клацкалица са два седишта –поправка (седишта, делова металне конструкције)	КОМ	
Метална љуљашка са једним седиштем(замена)	КОМ	
Метална љуљашка са једним седиштем-поправка (седишта, делова металне конструкције)	КОМ	
Метална љуљашка са два седишта(замена)	КОМ	
Метална љуљашка са два седишта-поправка (седишта, делова металне конструкције)	КОМ	
Метална љуљашка са три седишта(замена)	КОМ	
Метална љуљашка са три седишта- поправка (седишта, делова металне конструкције)	КОМ	
Тобогани са клизиштем и металном конструкцијом (замена)		
Тобогани са дрвеним клизиштем и металном конструкцијом-поправка		
Вртешке, металне конструкције(замена).		
Вртешке, металне конструкције(поправка).		
Браварски радови- материјал кутијастих, мрежастих и цевастих профила	КГ	
Браварски радови- рад	радни час	

Постављање тарган подлоге	м ²	
УКУПНО без ПДВ-а		

МП

потпис овлашћеног лица

Напомена: Поправка и замена опреме за мобилијар мора бити у целости у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл. гласник РС број 36/09) и у складу са одредбама Правилника о безбедности дечијих игралишта (Сл. Гласник РС Број 41/2019).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за **Набавку услуга одржавања парковских површина које нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара** у поступку јавне набавке бр 14/20 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице Понуђача

МП _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге одржавања парковских површина које нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара
ЈН 14/20

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____ матични број _____, ПИБ _____ текући рачун број _____ код _____ ког заступа _____, (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____ матични број _____, ПИБ _____, и

и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____ матични број _____, ПИБ _____, и са друге ;

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 14/20.

-да је пружалац услуге дана _____ године доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

-да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. П-03 бр. 404-25/2020 од _____ године, изабрао Пружаоца услуга за услугу која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди пружаоца услуга, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

Члан 1

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања парковских површина које нису у надлежности ЈКП са поправком мобилијара до краја 2020. године, на

темељу Одлуке председника Градске општине Чукарица о додели уговора бр _____, од _____ године, по спроведеном поступку јавне набавке бр 14/20.

Члан 2

Пружалац услуга се обавезује да пружа услуге из чл 1 овог Уговора на локацијама и по спецификацији дефинисаној у конкурсној документацији. Спецификација услуга и локација је саставни део овог Уговора. Наручилац може дати налог за одржавање локације за које се укаже хитна потреба, уз образложење лица овлашћеног за праћење предметне набавке.

Члан 3

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге својим средствима рада, својим материјалом и обученим персоналом у складу са прихваћеним и уговореним стандардима, као и у складу са захтевима Наручиоца .

Средства рада – машинска и ручна морају бити примерена величини и структури одржаваних површина.

Члан 4

При пружању услуга руковалац опремом је обавезан да у пуној мери примењује средства заштите на раду- прописану ХТЗ опрему за ту врсту посла и рукује опремом на начин и у складу са опште прихваћеним нормама и позитивним законским прописима који регулишу ову материју рукује, не ометајући или на било који начин не угрожавајући својом активношћу туђу имовину, здравље и безбедност трећих _____ лица _____ и _____ животиња.

Пружалац услуге је у потпуности одговоран за евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 5

Укупна цена услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим ПДВ-ом, на годишњем нивоу (попуњава Наручилац)

Уговорена цена је фиксна и коначна.

Члан 6

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга бр _____ код _____ у року _____ од дана службеног пријема фактуре прихваћене, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, испостављене на основу извршених услуга у складу са чланом 2. Уговора.

Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

Члан 9

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за НАРУЧИОЦА

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Срђан Коларић